



Wir suchen für unseren Züchtungsstandort in Quedlinburg einen engagierten Assistant Breeder!

Vollzeit 40 h · Quedlinburg (Deutschland)

Was gehört zu Deinen Aufgaben als Assistant Breeder?

Als Assistant Breeder unterstützt Du die Züchter bei der täglichen Züchtungsarbeit und bei der Entwicklung neuer Zierpflanzensorten.

Du arbeitest in einem internationalen Team und bist gemeinsam mit zwei Züchtern und einem/einer weiteren Züchtungsassistent/in am Standort in Quedlinburg (Deutschland) tätig. Hier arbeitet ein kleines Team von 15 Mitarbeitern in der Züchtung einer Reihe verschiedener Zierpflanzen. Du arbeitest eng mit den Kollegen und Kolleginnen im Züchtungsteam in den Niederlanden zusammen. Dein Aufgabenbereich wechselt zwischen der Arbeit im Gewächshaus/der Gärtnerei und dem Büro (im Durchschnitt 50/50).

Zu den Aufgaben gehören:

Vorbereiten und Organisieren und praktische Umsetzung von Versuchen für die Züchtung.

Beurteilung der Selektionen im Hinblick auf Blühzeitpunkt, Auftreten von Krankheiten und anderen relevanten Merkmalen.

Du erledigst die täglichen Arbeiten, die in der Pflanzenzüchtung anfallen, wie z.B. das Durchführen und Testen neuer Kreuzungen und Selektionen sowie die Planung der Pflanzenvermehrung.

Du überwachst die Entwicklung der Pflanzen und besprichst die notwendigen Kultur- und Pflanzenschutzmaßnahmen mit dem Team.

Du assistierst den Züchtern bei der Selektion und der Durchführung von Sortenreinheits- und Vergleichsprüfungen und deren digitalen Verwaltung.

Du leistest operative Unterstützung bei der Planung der Arbeit zusammen mit einem Supervisor.

Du leistest den Züchtern administrative Unterstützung bei der digitalen Verwaltung & Planung.

Über dich:

Einen Abschluss als Gärtnermeister oder vergleichbar (Bachelor oder Techniker im Bereich Gartenbau, Pflanzenzüchtung, Agrarwissenschaften oder verwandten Disziplinen).

Erfahrungen im landwirtschaftlichen Bereich und Kenntnisse in der Pflanzenzüchtung sind von Vorteil.

Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.

Ein gutes Verständnis der englischen und ein sehr gutes Verständnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Besonders gute organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit methodisch zu arbeiten.

Eine proaktive und ergebnisorientierte Arbeitsweise, mit dem Willen zur Verbesserung und Prozessoptimierung.

Einsatzbereitschaft und Flexibilität bei den Arbeitszeiten, in Zeiten mit hohem Arbeitsaufkommen sind unerlässlich.

Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, etc.) und die Bereitschaft zur Arbeit mit moderner Züchtungssoftware.

Bereitschaft zur Reisetätigkeit und Weiterbildung werden vorausgesetzt.

Führerschein Klasse B von Vorteil.

Was wir anbieten:

Eine abwechslungsreiche Arbeit in einem internationalen Züchtungsteam.

Ein dynamisches, internationales, wachsendes Unternehmen mit viel Raum für Eigeninitiative in Deinem Arbeitsumfeld.

Viel Raum für die persönliche Entwicklung und Weiterbildung.

Interessiert?

Hört sich das nach dem richtigen Job für Dich an? Dann können Sie über den Link antworten (<https://florensis.homerun.co/assistant-breeder-2>)

Für weitere Informationen zu dieser Stelle, nimm Kontakt auf mit Laura Hosang (Breeder Tel. +49 (0)394 690 190 85. Ein Assessment kann Teil des Bewerbungsprozesses sein.

Wir wünschen keine Anfragen von selbstständigen Unternehmern, Zeitarbeitsfirmen oder Personalvermittlern.